



מדינת ישראל
משרד הבינוי

מכרז מס': 12/2014

מכרז לבחירת יועץ להכנת
מכרז לשירותי מיקור חוץ
לתשתיות טכנולוגית המידע,
ליווי תהליך בחירת הספק
ואופציה לליווי פעילות הספק

מכרז לבחירת יועץ להכנת מכרז לשירותי מיקור חוץ לתשתיות טכנולוגית המידע,
ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה לליווי פעילות הספק

תוכן העניינים

3	א. כללי
3	ב. הרקע למכרז
3	ג. השירותים הנדרשים
4	ד. תקופת ההתקשרות
5	ה. היקף ההתקשרות
5	ו. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז
7	ז. תנאי סף ותנאי איכות
10	ח. אמות מידה לבחירת הזוכה
12	ט. הליך בחירת הזוכה
13	י. זכויות המשרד
14	נספח א – הסכם שירותים
36	נספח ב – הערכת המציע להיקף השעות הנדרש
37	נספח ג – ערבות הגשה
38	נספח ד - טופס הצעת המחיר
47	נספח ה - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
49	נספח ו - אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה
50	נספח ז - הצהרת המציע והתחייבות המציע לקיים את ההצעה במידה ויבחר
51	נספח ח' – התחייבויות המציע
53	נספח ט - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
54	נספח י - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
56	נספח יא - הצהרה לשמירה על סודיות
58	נספח יב - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה
60	נספח יג - פירוט ניסיון ועמידה בתנאי סף
67	נספח יד - טופס פרטי מציע

מכרז לבחירת יועץ להכנת מכרז לשירותי מיקור חוץ לתשתיות טכנולוגיות המידע, ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה לליווי פעילות הספק

א. כללי

משרד הבינוי (להלן- "המזמין"/"המשרד") מזמין בזה קבלת הצעות לבחירת יועץ לכתיבת מסמכי מכרז, מפרטים טכניים להגדרת השירות המבוקש מספק מיקור החוץ, ליווי תהליכי בחירת ספק מיקור חוץ בנושא תשתיות טכנולוגיות המידע (IT) ושירות אופציונאלי של ביצוע בקרה על הספק הזוכה במכרז לשירותי מיקור חוץ לנושא תשתיות טכנולוגיות המידע. השירותים הנדרשים במכרז זה הינם שירותי יעוץ המפורטים בנספח ד להסכם.

ב. הרקע למכרז

למשרד התקשרות עם ספק מיקור חוץ לתשתיות טכנולוגיות המידע. לקראת סיום תוקף התקשרות זו מבקש המשרד להעריך להכנת מכרז חדש המותאם לצרכיו הנוכחיים.

ג. השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים במכרז זה הינם שירותי יעוץ הכוללים, בין השאר:

1. יעוץ וריכוז תהליך גיבוש תפיסת השירות המבוקש מספק מיקור חוץ לנושא תשתיות טכנולוגיות המידע:

גיבוש תפיסת השירות יקיף לפחות את הנושאים הבאים:

- מנגנון SLA (רמת שירות) ומנגנון קנס/ פרס רלוונטי לרמת השירות.
- הפעלת מרכז תמיכה (בחצר הלקוח או במקומות אחרים, שילוב פתרונות טכנולוגיים מתקדמים במרכז התמיכה, מנגנוני פיקוח על מכרז התמיכה, תמיכה אפליקטיבית במערכות יעודיות המותאמות למשרד וכו').
- שילוב כלי שו"ב מתקדמים
- בדיקת אפשרות לקבלת חלק מהשירותים בענן (ציבורי / פרטי / ממשלתי / היברידי)
- שירותי הדרכה והטמעה מתקדמים – שיטות מתקדמות להדרכה מרחוק/ הטמעת מערכות חדשות ותכונות הקיימות במערכות המשרד
- שילוב מתודולוגיות רלוונטיות לפתרון
- שירותי אבטחת מידע

• ועוד

2. כתיבת מפרטים טכניים להגדרת השירותים המבוקשים מספק מיקור החוץ, לרבות הפעלת ידע מיקצועי מעמיק בכלים כדוגמת:

- כלי שו"ב

- ענן

3. כתיבה של מסמכי המכרז, לרבות הכנת מצגות, אומדנים וניירות עמדה לגורמים המאשרים במשרד ומחוצה לו. התייחסות מיקצועית להערות ותגובות שיתקבלו והצגת חלופות פתרון בהתאם לצורך.

מסמכי המכרז יוכנו עפ"י נוהל מפת"ח.

4. ליווי תהליך בחינת הצעות הספקים ובחירת ספק מיקור חוץ לנושא טכנולוגית המידע.

5. במידת הצורך העמדת מומחים לצורך גיבוש נקודות מקצועיות הקשורות למכרז (כלכלי, טכנולוגי וכיוב').

6. שירות אופציונאלי - ליווי ובקרה שוטפת של עבודת הספק שיזכה במכרז למתן שירותי מיקור חוץ לנושא טכנולוגית המידע.

7. בביצוע השירותים ידרש הזוכה להשתתף בדיונים ובישיבות משרדיות ובין משרדיות כל שידרש.

לו"ז נדרש למתן השירותים:

1. גיבוש תפיסת השירות – עד 4 חודשים מחתימת ההסכם.

2. כתיבת מפרטים טכניים ומסמכי המכרז – עד 8 חודשים מחתימת ההסכם.

המועד הנדרש לסיום אישור מסמכי המכרז ופירסומו, לרבות הפעולות המקדימות המוגדרות לעיל הוא הרבעון השלישי של שנת 2015.

3. סיום תהליך פרסום המכרז ובחירת ספק מיקור חוץ – עד 12 חודשים מיום חתימת ההסכם.

4. ליווי הספק הזוכה למתן שירותי מיקור חוץ (אופציה) - בהתאם להיקף ההתקשרות של מכרז מיקור החוץ.

ד. תקופת ההתקשרות

1. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודה תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מורשי החתימה של המשרד.

2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא יעלו על שנה נוספת, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

3. למען הסר ספק מועד פירסום המכרז שיוכן ע"י הזוכה מותנה בגורמים שונים. היה ויגרם עיכוב בפירסום המכרז או עיכוב אחר שאינם נובעים או קשורים לזוכה ואשר יאלצו את המשרד לבצע הפסקה זמנית במתן שירותי היעוץ, ישמרו במידת הצורך אופציות תקופת ההתקשרות לביצוע לאחר חידוש השירותים.
4. בנוסף, למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם לביצוע השירות האופציונאלי של ליווי ובקרה שוטפת על עבודת הספק שיזכה במכרז מיקור החוץ לתקופות שלא תעלה על 10 שנים נוספות (2+10).
5. יודגש כי המשרד רשאי בכל עת ומכל סיבה שהיא להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, וזאת גם במהלך תקופת ההתקשרות, וכן רשאי המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי לשכור שירותי יעוץ נוספים בכל הקשור למכרז זה או לנושאים משיקים, והזוכה ידרש לשתף פעולה עם הגורמים הנוספים ולא תהיה לו כל טענה שהיא בהקשר זה.

ה. היקף ההתקשרות

1. היקף השירותים המבוקשים מוערך בעד כ 100 שעות לחודש בממוצע. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי לשנות את היקף השירותים המבוקשים.
2. לויז' נדרש למתן השירותים מפורט בסעיף ג' - "השירותים הנדרשים".
3. נדרשת הערכת המציע להיקף השעות הנדרש לשלבים אלה. הערכת המציע תלקח בחשבון כמרכיב בציון האיכות של הערכת ההצעה. ההערכה תנתן במענה לנספח ב. יובהר ויודגש כי מדובר הערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ו. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

- 1) את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il וכן מאתר המשרד בכתובת www.moch.gov.il.
- 2) **על המציע להגיש את הצעתו באופן הבא:**
 - א) כתב המכרז המלא ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - ב) פרוטוקול שאלות ותשובות חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - ג) נוסח הסכם ההתקשרות ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - ד) טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע. ובכלל זה טופס הצעת מחיר (נספח ד), טופס פירוט ניסיון ועמידה בתנאי סף (נספח ג).
 - ה) אישור תשלום עבור חוברת המכרז.
 - ו) ערבות הגשה.

- (3) המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים.
- המציע לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו. על המציע למלא את כל הסעיפים והטבלאות המפורטים בנספחי המכרז, ובכלל זה את טופס הצעת המחיר(נספח ד) וטופס פירוט ניסיון ועמידה בתנאי סף (נספח יג) ולצרף את כל המסמכים הנדרשים.
- כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בהסכם ההתקשרות, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הצדדים אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- (4) מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש למזמין את הצעתו בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.
- (5) טופס הצעת המחיר יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.
- (6) המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ו**בתוכה** יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- (7) את הצעות המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד הבינוי, רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים בניין א' בחדר הדואר בקומת הקרקע.
- (8) המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד **יום רביעי 7.1.2015 בשעה 13:00**. הצעות שתתקבלנה מאוחר יותר ולא תהיינה בתיבת המכרזים, תפסלנה. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהי, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.
- (9) מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל בלבד אל שלמה גמליאל בדוא"ל: shlomog@moch.gov.il עד **ליום רביעי 10.12.2014 שעה 14:00**. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון הפקס והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס' 02-5847321.
- (10) הערה חשובה למציעים:
- מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת :

חובה על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצויין או מקבל את מסמכי המכרז בדרך אחרת, לשלוח מיד לאגף מערכות מידע, במשרד הבינוי מייל לכתובת הדוא"ל shlomog@moch.gov.il את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן כנספח יד' למסמכי המכרז (הטופס מצוי גם באתר האינטרנט הנזכר). מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

ז. תנאי סף ותנאי איכות

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר :

1. המציע הינו ישות משפטית שהיא: יחיד או תאגיד (חברה, עמותה או שותפות רשומה).
2. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף כמפורט בטבלה להלן ולהגיש את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז ובכלל זה נספח יג פירוט ניסיון ועמידה בתנאי סף. מציע שאינו עומד באחד מהתנאי הסף, הצעתו תפסל על הסף ולא תובא בחשבון בהערכת ההצעות.
 - 2.1. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה יפסלו את ההצעה על הסף. יש לצרף אל ההצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים.
 - 2.2. יודגש כי מציע רשאי להציע מספר יועצים לצורך השלמת הפיתרון. המציע חייב להבהיר מי היועץ מטעמו שיוביל את הפרויקט (להלן: "היועץ המוביל") ובנוסף מה תפקידו ומומחיותו של כל יועץ אחר שהוצע בהצעתו, אם יוצע. יועצים נוספים, מעבר ליועץ המוביל, ישמשו לצורך השלמה בתחומים בהם נדרשת מומחיותם ובכל מקרה עד 30% מהיקף היעוץ בשלבי גיבוש תפישת הפתרון, הכנת המפרטים ובחירת הספק הזוכה. מובהר כי על היועץ המוביל לבצע לפחות 70% מהיקף היעוץ הנדרש לשלבי גיבוש תפישת הפתרון, הכנת המפרטים ובחירת הספק הזוכה.
 - 2.3. יובהר כי אם המציע הינו תאגיד עליו להציע יועץ או יועץ מוביל וצוות יועצים מטעמו העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל וכל אחד מהם ייתן באופן אישי את השירותים במהלך תקופת ההתקשרות. יש להציג את הצוות המוצע מטעם המציע בעת הגשת ההצעה למכרז והוא אשר יבחן באשר לעמידה בתנאי הסף וידורג בציון האיכות של ההצעה.
 - 2.4. המציע לא יהיה רשאי להחליף את מי מהצוות המוצע במהלך תקופת ההתקשרות, אלא לאחר אישור מראש ובכתב מהמשרד ובלבד שהיועץ המחליף המוצע עומד בתנאי הסף הקבועים לעיל ובעל אותם כישורים מקצועיים.

2.5. להלן טבלת תנאי הסף:

2.5.1. תנאי סף ליועץ המוביל:

#	תכונה	פירוט הדרישה (*)
1	השכלה אקדמאית	בעל תואר אקדמאי ראשון / מהנדס ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.
2	כתיבה של מכרזי מיקור חוץ בתחום ה-IT.	ניסיון בהובלה של הכנת שני מכרזי מיקור חוץ לפחות בתחום מערכות המידע בהיקף של לפחות 5 מיליון ₪ לשנה כל אחד ומשך הביצוע המתוכנן של 4 שנים לפחות. כל אחד מהמכרזים האמורים כוללים לפחות את כל הנושאים הבאים ("הובלה" לענין זה תחשב מעורבות משמעותית בהכנת המכרז כלומר עבודת היועץ המוביל היתה בהיקף של 60% ומעלה מסך השעות שהושקעו בהכנת המכרז): <ul style="list-style-type: none"> • מנגנון SLA • הגדרת שירותי אבטחת מידע • ניהול מרכז תמיכה • שירותי SYSTEM • מנגנון גידול / קיטון
3	ניסיון בהכנת מכרזים ללקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים בתחום טכנולוגיית המידע	ניסיון בהכנה של 3 מכרזים לפחות בתחום טכנולוגיית המידע לפרויקטים בהיקף של 5 מיליון ₪ לפחות כל אחד, ללקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על-פי דין. ("הכנה" לענין זה תחשב עבודתו בהכנת המכרז של היועץ המוביל בהיקף של לפחות 40% ומעלה בהכנתו).

2.5.2. תנאי סף ליועץ אחר בצוות:

#	תכונה	פירוט הדרישה
1	השכלה אקדמאית	בעל תואר אקדמאי ראשון/ מהנדס ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

(*) לעניין קביעת היקף הפרויקט בטבלאות לעיל – ההיקף יקבע עפ"י מסמכי המכרז, הגדלות או הרחבות של הפרויקט לא יבואו בחשבון.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה:

3.1. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם התאגיד הינו מפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

- 3.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים :
- 3.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. נספח ה.
- 3.2.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 3.2.3. אם המציע הינו תאגיד נדרש אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל ואישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח ו.
- 3.3. ערבות מכרז מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לקיום הצעתו במכרז, בסך של 15,100 ₪, שתהא בתוקף ממועד הגשת ההצעות ועד לתאריך 7.4.2015 בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג למכרז.
- 3.4. סטייה מהנוסח המצורף של הערבות עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 3.5. העתק שובר תשלום חתום ע"י בנק הדואר בסך 2,000 ₪ לרכישת מסמכי המכרז לחשבון משרד הבינוי מס' 0050364 בבנק הדואר.
- 3.6. אישור שקרא את המכרז והבין את הדרישות המובאות בו עפ"י הנוסח המובא בנספח ז.
- 3.7. התחייבות לקיים את ההצעה במידה ויבחר כזוכה בהתאם לנוסח המובא בנספח ז.
- 3.8. התחייבות המציע בהתאם לנוסח המצורף בנספח ח.
- 3.9. התחייבות כי יעשה שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות לפי הנוסח המובא בנספח ט.
- 3.10. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים נספח י.
- 3.11. הצגת התחייבות על שמירת סודיות בכל הקשור לנושאי ההתקשרות נספח יא.
- 3.12. במידה והעסק בשליטת אישה, יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, ראה נספח יב.
- 3.13. חתימה המציע על ההסכם שצורף למכרז כנספח א, כל עמוד בנפרד.
- 3.14. תעודות השכלה המעידות על עמידה בתנאי סף.

3.15. טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע. ובכלל זה טופס הצעת מחיר (נספח ד), טופס פירוט ניסיון ועמידה בתנאי סף (נספח יג).

ח. אמות מידה לבחירת הזוכה

משקל איכות ההצעות 80%.
משקל המחיר 20%.

אמות המידה האיכותיות לפיהן ייבחנו ההצעות ינתנו בהתאם לטבלה להלן.

המשרד יהיה רשאי לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכות וניסיון ההצעות.
המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
משרד הבינוי יזמין לראיון את המציע/ הצוות במידת הצורך והם מחויבים להגיע לראיון למועד אליו יוזמנו.

#	רכיב	פירוט הדרישה (*)	משקל רכיב האיכות	ניקוד איכות
1	הערכת המציע להיקף השעות הנדרש	פירוט בהתאם לנספח ב.	10	תנתן כהערכה להסבר ולתוכנית העבודה שתפורט בנספח ב'
2	ניסיון המציע בכתיבה של מכרזי מיקור חוץ בתחום ה-IT (טכנולוגית המידע).	ניסיון המציע בהכנת מכרזי מיקור חוץ בתחום מערכות המידע בהיקף של לפחות 5 מיליון ₪ לשנה ומשך הביצוע המתוכנן של 4 שנים לפחות. המכרזים האמורים כוללים לפחות את כל הנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • מנגנון SLA • הגדרת שירותי אבטחת מידע • ניהול מרכז תמיכה • שירותי SYSTEM • מנגנון גידול / קיטון 	6	1.5 נקודה לכל מכרז כאמור. עד מקסימום של 6 נקודות.
3	ניסיון המציע בכתיבה של מכרזי מיקור חוץ בתחום ה-IT (טכנולוגית המידע).	למציע יש ניסיון בכתיבה מכרזי מיקור חוץ בתחום מערכות המידע הכוללים גם את הנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • הדרכה, • DRP, • שו"ב וכלי בקרה, • שירותים בענן, • מתודולוגיות ITIL (או מתודולוגיה נפוצה אחרת לניהול שירותי IT) 	5	0.25 נקודות עבור מכרז שכלל את התחומים המפורטים בסעיף. (סה"כ 5 נושאים, אין חובה שיכללו באותו מכרז. מקסימום 1 נקודות לכל נושא).

#	רכיב	פירוט הדרישה (*)	משקל רכיב האיכות	ניקוד איכות
4	ניסיון המציע בהכנת מכרזים ללקוחות ממשלתיים/ גופים ציבוריים בתחום טכנולוגית המידע	למציע ניסיון בהכנת מכרזים בתחום טכנולוגית המידע לפרויקטים בהיקף של 5 מיליון ₪ לפחות כל אחד ללקוחות ממשלתיים/ גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על-פי דין.	2	0.5 נקודות – לכל מכרז כאמור מקסימום 2 נקודות
5	ניסיון המציע בליווי הלקוח בהפעלת חוזה מיקור חוץ בתחום מערכות מידע	ניסיון המציע בליווי לקוח ועבודה מול ספק מיקור חוץ כנציג הלקוח עבור לקוח אחד לפחות בפרויקט שהיקפו לפחות 5 מיליון ₪ בשנה.	5	2.5 נקודות עבור כל פרויקט כאמור.
6	ניסיון היועץ המוביל בכתיבה של מכרזי מיקור חוץ בתחום ה-IT.	ניסיון היועץ המוביל בכתיבת יותר משני מכרזי מיקור חוץ בתחום מערכות המידע.	8	2 נקודה לכל מכרז כאמור (בנוסף ל 2 המכרזים המוצגים כחלק מתנאי הסף). עד מקסימום של 8 נקודות.
7	ניסיון היועץ המוביל בהכנת מכרזים ללקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים בתחום טכנולוגית המידע	ניסיון היועץ המוביל בהכנה יותר מ-3 מכרזים בתחום טכנולוגית המידע לפרויקטים בהיקף של 5 מיליון ₪ לפחות כל אחד, ללקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על-פי דין.	4	1 נקודות – לכל מכרז כאמור עד למקסימום 2 נקודות (לא ילקחו בחשבון 3 מכרזים הנדרשים כעמידה בתנאי הסף)
8	ניסיון היועץ הנוסף (ניסיון זה יכול להיות גם של היועץ המוביל אם לא צורף יועץ נוסף לצוות לשם כך)	ניסיון היועץ הכנת מפרטים למכרזי מיקור חוץ בתחומים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • הדרכה, DRP, • שו"ב וכלי בקרה, שירותים בענן, • מתודולוגיות ITIL (או מתודולוגיה נפוצה אחרת לניהול שירותי IT) 	10	1 נקודה לכל מכרז כאמור – עד 2 נקודות לנושא (סה"כ 5 נושאים). אין חובה לצרף יועצים נוספים לתחומים אלה - אם היועץ המוביל עונה גם על דרישות אלה יינתן הניקוד המתאים בגין ניסיון היועץ המוביל.
9	התרשמות מראיון אישי	התרשמות מראיון אישי ליועץ המוביל	15	עד מלוא הניקוד ע"פ שיקול דעת צוות הבדיקה.
10		התרשמות מראיון אישי ליועצים נוספים המשלימים את ההצעה (אם אין יועצים משלימים ינתן מלוא הניקוד)	10	תנתן הנמקה לניקוד ע"י צוות הבדיקה.

#	רכיב	פירוט הדרישה (*)	משקל רכיב האיכות	ניקוד איכות
11	התרשמות כללית מההצעה על סמך שלמות ובהירות ההצעה, התרשמות מהבנת התחום, והתאמת היועצים לשירותים הנדרשים	שלמות ובהירות ההצעה, מכלול הכישורים המשולבים בה, והבנת התחום	10	
12	חוו"ד של ממליצים	המלצות כתובות שצורפו להצעה	5	מספר ההמלצות. 1 נקודה לכל המלצה חיובית עד מקסימום 5 נקודות.
13		המלצות טלפוניות של לקוחות קודמים	10	ניקוד לתוכן השיחה (מקסימום 3 המלצות)
	סה"כ		100	

(*) לעניין היקף הפרויקט בטבלאות לעיל - הגדלות או הרחבות של הפרויקט לא יבואו בחשבון.

ט. הליך בחירת הזוכה

1. תנאי הכרחי לבדיקתה והערכתה של הצעה הינו עמידת המציע בתנאי הסף. לפיכך, בשלב הראשון תפסלנה הצעות אינן עומדות בתנאי הסף של המכרז.
 2. בשלב השני תיבחנה ההצעות (שלא נפסלו) ותוערך איכות ההצעה על ידי צוות אותו תמנה ועדת המכרזים.
 3. לשלב השלישי תעלינה רק הצעות שהוערכו בציון 80 ומעלה. על אף האמור לעיל, במקרה בו מספר ההצעות שציון איכות ההצעה שלהם הוא 80 לפחות יהיה נמוך משלוש, רשאי יהיה המשרד, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב ההצעה הכספית את שלוש ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר ובלבד שהציון הינו גבוה מ - 70.
 4. בשלב השלישי תפתחנה מעטפות הצעות המחיר.
- ציוני העלות ייקבעו ע"פ החישוב הבא:
- ההנחה הגבוהה ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות ציון נמוך יותר השווה ביחסו ליחס שבין כל הצעה והצעה, וההצעה בה אחוז ההנחה גבוהה ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$B = \frac{\text{(אחוז ההנחה הגבוהה ביותר - 1)}}{\text{(אחוז ההנחה בהצעה זו - 1)}} = \text{שקלול עלות ההצעה}$$

5. בשלב האחרון יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות ועלות) ויקבע דירוג המציעים לפי הניקוד המשוקלל. בתום השלב, ייקבע כזוכה המציע שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
6. במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים.
7. היה וקבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוהה ביותר ואין ביניהן הצעה שהוגשה ע"י תאגיד בשליטת אישה או ששתי ההצעות הוגשו ע"י תאגיד בשליטת אישה, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון האיכות המרבי מביניהן.

י. זכויות המשרד

1. בסמכות וועדת המכרזים לבטל את המכרז. במקרים בהם החליטה הוועדה לבטל את המכרז וגבה המשרד תשלום עבור רכישת חוברת המכרז, יוחזר תשלום זה למציעים. יובהר, כי הוצאות המציעים ככל שישנן, אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה למעט התשלום עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו בשם מקרה.
2. המשרד אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינו מתחייב למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן.

בכבוד רב,
ועדת המכרזים
משרד הבינוי

נספח א – הסכם שירותים

שנערך ונחתם ביום

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן - "משרד הבינוי" או "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

_____ אשר כתובתה _____ באמצעות מנהליה

והמצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי
חתימתם תחייב את החברה לכל דבר ועניין.
(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

- | | |
|--------|---|
| והואיל | ונותן השירותים זכה במכרז מס' 12/2014 למתן שירותי יעוץ להכנת מכרז לשירותי מיקור חוץ לתשתיות טכנולוגית המידע, ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה לליווי פעילות ספק מיקור החוץ והכול בהתאם למכרז ; |
| והואיל | ונותן השירותים מסכים לבצע את שירותי יעוץ להכנת מכרז לשירותי מיקור חוץ לתשתיות טכנולוגית המידע, ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה לליווי פעילות ספק מיקור החוץ למשרד הבינוי. |
| והואיל | ונותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים ; |
| והואיל | ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם ; |

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
כל אימת שיתגלו בהוראות הסכם זה או במסמכי ההסכם אי בהירות, שיבוש, השמטה, כפילות, טעות וכו', רשאי המשרד ו/או המנהל, למלא את החסר ולתקן את הטעון תיקון, על ידי הודעה על כך לנותן השירותים. כל אימת שתתגלה סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין עצמן, בין הוראה בהסכם לבין הוראה במסמך ממסמכיו, יקבע המנהל את ההוראה המחייבת ויודיע על כך לנותן השירותים.
כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
2. א. משרד הבינוי ממנה את מנהלת אגף בכיר מערכות מידע להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").
ב. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותו לביצוע הסכם זה או מקצתן.

ג. משרד הבינוי רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

.3

- א. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעותו ו/או צוות שהוצע מטעמו בהצעה וכמפורט בנספח ה' ולא באמצעות אחר מטעמו.
- ג. ידוע לנותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות, באיש צוות אחר, אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות שהוחלף וזאת באישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת איש הצוות מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ד. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי הצוות העוסקים בביצוע השירותים מטעם נותן השירותים הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את ההחלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.
- ה. משרד הבינוי לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפתו של איש הצוות כאמור.

.4

- א. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים ורקע מקצועי בתחום השירותים האמורים.
- ב. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.
- ג. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת המנהל שגיאות, תקלות ו/או אי דיוקים וכיוצא"ב.
- ד. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למנהל במועדים הקבועים בהסכם או כפי שייקבע ע"י המנהל.

.5

- א. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות השירותים.

- ב. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך .
- ג. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לשירותים ואין בהם כדי להטיל על המשרד ו/או המנהל אחריות כלשהי לשירותים.
- ד. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- ה. נותן השירותים מתחייב לדווח למנהל בכתב על ביצוע השירותים לפחות אחת לחודש ובכל עת שיידרש על ידי המנהל ובהתאם לטופס הדיווח כפי שיקבע ע"י המנהל ראה נספח א'2.

6.

- א. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים לרבות, קיום פגישות, עפ"י הצורך וכיו"ב.
- ב. מובהר כי היקף השעות לא יעלה על 180 שעות חודשיות במוצע לתקופת ההתקשרות.

7. תקופת ההתקשרות:

- א. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודה תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מורשי החתימה של המשרד.
- ב. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא תעלנה על שנה נוספת, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.
- ג. למען הסר ספק מועד פירסום המכרז לשירותי מיקור החוץ מותנה בגורמים שונים. היה ויגרם עיכוב בפירסום המכרז או עיכוב אחר שאינם נובעים או קשורים לנותן השירותים אשר יאלצו את המשרד לבצע הפסקה זמנית במתן שירותי היעוץ ישמרו במידת הצורך אופציות תקופת ההתקשרות לביצוע לאחר חידוש השירותים.
- ד. בנוסף, למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם לביצוע השירותים האופציונאלי של ליווי ובקרה שוטפת על עבודת הספק שיזכה במכרז מיקור החוץ לתקופות נוספות שלא תעלנה על 10 שנים (10+2).
- ה. יודגש כי המשרד רשאי בכל עת ומכל סיבה שהיא להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, וזאת גם במהלך תקופת ההתקשרות, וכן רשאי המשרד על פי

שיקול דעתו הבלעדי לשכור שירותי יעוץ נוספים בכל הקשור למכרז זה או לנושאים משיקים, ולנותן השירותים לא תהיה כל שהיא בהקשר זה.

8. תמורת ביצוע השירותים ישולם לנותן השירותים, בהתאם להצעתו במכרז וכמפורט בנספחי התשלומים – 1א, 2א, 3א, ובכפוף לאישור המנהל.

9. שמירה על סודיות:

- א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- ב. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ג. כמו כן מתחייב נותן השירותים כי הוא וכל מי מטעמו ישמרו בסודיות את כל הנתונים שימסרו להם ושיהיו ברשותם עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.
- ד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב כי הוא או מי מטעמו יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח יא' למכרז.

10.

- א. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם למשרד הבינוי כל הוצאה ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר בגין הפסדים שנגרמו למשרד הבינוי, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או כתוצאה מאי ביצוע השירותים.
- ב. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את משרד הבינוי על כל פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או כל תשלום אחר אשר משרד הבינוי ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.
- ג. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שיגרמו לנותן השירותים ו/או מי מטעמו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- ד. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים תאפשר המדינה לנותן השירותים ועל חשבונו להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה.

מיד עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא נותן השירותים למשרד אישור על קיום ביטוחים או פוליסת ביטוח, טופס מקורי חתום ע"י חברת הביטוח המבטחת, או נאמן למקור חתום ומאושר ע"י עו"ד (יודגש כי לא יתקבל צילום או פקס) מאת חברת הביטוח שלו, בנוסח המופיע בנספח ב', המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הזוכה יבטח את עצמו, על חשבונו, את עובדיו את המשרד וכל צד ג' מפני כל אבדן, הפסד ו/או נזק מכל סוג שהוא, העלולים להיגרם להם או לרכושם תוך כדי ו/או בקשר ישיר או עקיף לביצוע השירותים ו/או לביצוע הסכם זה וכן בביטוח מקצועי, על פי הדרישות המפורטות בנספח ב' להסכם זה.

פוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף עד סיום ההתקשרות וביצוע השירותים, ונותן השירותים מתחייב לחדש את הביטוחים מדי שנה לתקופה של שנה נוספת עד המועד האמור.

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחיו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים לעיל וכן את כיסוי אחריותו המקצועית של נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.

אם יבקש זאת המשרד, יהיה נותן השירותים חייב להמציא למשרד, לפי דרישתו הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף מלא, אם לא יעשה כן נותן השירותים יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום נותן השירותים ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנו ל נותן השירותים, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי המשרד יהוו ראיה חלוטה לתשלומם.

אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למשרד כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

12. **ניגוד עניינים:**

א. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם

פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.

ב. נותן השירותים יודיע למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והמנהל הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא המנהל ו/או היועץ המשפטי של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי ההנחיות היועץ המשפטי של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח י' למכרז.

ג. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות המנהל.

13. למרות האמור בהסכם זה, משרד הבינוי יהיה רשאי לממש כל זכות שהוענקה לו על פי כל דין לרבות פקודת הנזיקין (נוסח חדש), תשכ"ח-1969.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

ב. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי לבין הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.

ג. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

ד. נותן השירותים מצהיר כי אין בין משרד הבינוי לבין יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.

ה. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש ממשרד הבינוי כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכח יחסי עובד ומעביד.

ו. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את משרד הבינוי על כל תשלום אשר משרד הבינוי יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד מעביד

ז. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 8 דלעיל, משרד הבינוי לא ישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.

ח. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

ט. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולמת לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ולא עבור מי מטעמו.

י. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי משרד הבינוי ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.

יא. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד הבינוי. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.

15. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם שלעיל, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין משרד הבינוי, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד וברגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד הבינוי.

16. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר ויודגש כי לנותן השירותים אסור לפרסם את דבר היותו נותן שירותים למשרד לצורך קידום עסקיו ו/או ענייניו וכיוצ"ב.

17.

א. התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיה קנייני הבלעדי של משרד הבינוי.

מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה, מוסכם בזה כי יועברו לבעלות משרד הבינוי בלבד ולמשרד הבינוי תהיה זכות יוצרים על ידע, תוכניות מכל סוג שהוא, ממצאים, הצעות, תוצאות שיופכו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, ו/או מסקנות שיוסקו תוך כדי ביצוע השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל זכות עליהם. נותן השירותים לא ישתמש בהם או יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמת המנהל מראש ובכתב.

ב. נותן השירותים מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכוש הבלעדי של משרד הבינוי והוא מתחייב למסרם למשרד הבינוי בכל עת על פי דרישות המנהל.

20. איסור הסבת הסכס:

- א. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכס זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכס זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המשרד. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכס זה או על פי כל דין.
- ב. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

21. ביטול או סיום ההסכס:

- א. הביא משרד הבינוי הסכס זה לידי סיומו, ימסור נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי כאמור בהסכס זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ויחול האמור בסעיף (ג) להלן.
- ב. בנוסף לאמור לעיל רשאי משרד הבינוי לבטל מיד את ההסכס כאשר נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכס זה, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- ג. בוטל ההסכס מכל סיבה שהיא, יהיה משרד הבינוי רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכס ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בגין השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.
- ד. במקרה של ביטול הסכס עקב הפרתו ע"י נותן השירותים יחויב נותן השירותים בנזקים שיגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ"י ההסכס ו/או עפ"י כל דין.

22. קיזוז:

- א. המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכס זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכס זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

23. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד או נפטר נותן השירותים וכיוצ"ב או שמי מנותן השירותים המועסקים הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכס בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת

והודיע על כך בכתב לנותן השירותים.

.24

- א. התמורה תשולם לנותן השירותים על בסיס השירותים בפועל בנספח א1 להסכם.
- ב. על נותן השירותים החיצוני להעביר הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל מידי חודש בחודשו.

.25

- א. התמורה כוללת מס ערך מוסף והוא ישולם לנותן השירותים בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.
- ב. נותן השירותים מצהיר, כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"י - 1976 וכי הוא מנהל ספרים במס הכנסה כמתחייב.
- ג. כל תשלום לנותן השירותים מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף תשל"י-1976 על ידי נותן השירותים לחשבות משרד הבינוי.
- ד. מועדי התשלום יהיו בהתאם במועדים המפורטים להלן:

- 1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

- .26 מוסכם כי משרד הבינוי אינו מוותר על זכויותיו לפי ההסכם או משנה זכויותיו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המשרד.

אמנת שירות .27

- א. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- ב. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.
- ג. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות

- הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד
- ד. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של המשרד הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד.
- ה. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב המשרד כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
- ו. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש למשרד על פי דין ועל פי הסכם זה.
- ז. המשרד זכאי לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות המשרד לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.
- ח. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות מובטחת

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות
אי מענה של נותן שירותים לפניית המנהל תוך 5 ימי עבודה.	250 ₪ כולל מע"מ בגין כל אי מענה
אי העברת נתונים כפי שפורטו בדרישות המופיעות במסמכי המכרז.	250 ₪ כולל מע"מ עבור כל דרישה.
איחור התארגנות למתן השירות בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז.	500 ₪ כולל מע"מ לכל יום איחור
כל מקרה של דיווח שיקרי בנוגע לדרישה מדרישות המכרז	5,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל אירוע

28. ערבות ביצוע

- א. להבטחת כל התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, יפקיד נותן השירותים, עם החתימה על ההסכם ערבות ביצוע מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לקיום תנאי ההסכם, בנוסח המפורט בנספח ג' – ערבות ביצוע, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות שתהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי הסכם זה.
- מוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ביצוע.
- ב. סכום הערבות יגדל או יקטן, בהתאם לשינויים בהיקף ההתקשרות.
- ג. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות נותן השירותים ותשחרר רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב העדר תביעות.
- ד. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- ה. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שיקבע המשרד ככל שלא יעמוד נותן השירותים בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי ההסכם והמכרז.
- ו. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחלוטה, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי הסכם זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- ז. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים במקרה של מימושה.
- ח. המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום הערבות, בהתאם לקצב התקדמות מתן השירותים ומילויים בהתאם להסכם ולשביעות רצון המנהל.
29. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.
30. הפסקת הסכם :
- א. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.
- ב. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה

זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
2. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- ד. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

31. אחריות

א. נותן השירותים יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם למשרד ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים, לרבות נזק ואובדן שייגרם על ידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של נותן השירותים, וזאת בשל מעשה או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו הכרוך באחד מאלה:

1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לנותן השירותים ו/או למי מטעמו על ידי המשרד או מי מעובדיו;
 2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;
 3. פעולה שנעשתה ברשלנות.
- ב. נותן השירותים יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.
- ג. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.
32. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמו).
33. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.
34. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים או בתל-אביב בלבד.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

נספח א'1' להסכם – התמורה

1. בתמורה למילוי התחייבותיו של נותן השירותים בהתאם למכרז, ישולם לנותן השירותים כדלקמן:

(יושלם לאחר סיום הליך המכרז)

2. מובהר כי התמורה שלעיל כוללת את כל הוצאות נותן השירותים וכי נותן השירותים לא יקבל תשלום או החזר או הטבה אחרת לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, נסיעות, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל

על נותן השירותים להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע בפועל

א. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את המנהל באופן מיידי.

ב. הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

נותן השירותים

אישור המנהל מטעם המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

נספח א' להסכם – הצמדות

התעריף לאחר הנחה יהיה צמוד ובהתאם לשינויים בתעריפים הנהוגים בממשלה לסוג זה של שירות – תעריפי החשכ"ל – יועצים לניהול (תעריפים מירביים), ויחושב לפי הוראות שיתפרסמו מידי פעם בפעם.

התעריף הקובע הינו התעריף הידוע ביום ביצוע העבודה / מתן השירות.

נספח ב' להסכם – ביטוחים - דרישות ביטוח

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
משרד הבינוי
(להלן - "המזמין")

א.ג.ג.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "היועץ")
בגין עבודות על פי הסכם מיום _____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.

ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך:-

100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי היועץ, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר. (במקרה של אי העסקת עובדים לצורך השירותים נשוא מכרז זה, יש לחתום על ההצהרה המצ"ב, ובמקרה זה אין צורך בביטוח חבות מעבידים)

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה - היועץ ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיו ו/או מחדליו של היועץ בביצוע השירותים).

ה"מזמין" לעניין אישור זה - משרד הבינוי ו/או הרשות המקומית שבשמה פועל משרד הבינוי.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי היועץ.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ ו/או ביוזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולביטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).

ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי בלבד.

5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -

(1) הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידיו ומקצועו של היועץ.

(2) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר

- קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד היועץ בעתיד.
- (3.) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לענין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- (4.) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל היועץ בביצוע השירותים עבור המזמין.
- (5.) ההשתתפות העצמית של היועץ בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (6.) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי היועץ, חריגה מסמכות בודעין של עובדי היועץ, מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ.
- (7.) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו ליועץ.

6. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה באישור זה.
9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב היועץ בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

רשימת הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור
 פוליסה לאחריות מקצועית
 פוליסת חבות מעבידים
 פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

מס'	מתאריך	עד תאריך	חתימה וחותמת חברת הביטוח

נספח ג' להסכם – ערבות ביצוע

טופס ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן) _____
מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד' להסכם – השירותים

השירותים הנדרשים הסכם זה הינם שירותי יעוץ הכוללים, בין השאר :

1. יעוץ וריכוז תהליך גיבוש תפיסת השירות המבוקש מספק מיקור חוץ לנושא תשתיות טכנולוגית המידע:

גיבוש תפיסת השירות יקיף לפחות את הנושאים הבאים :

- מנגנון SLA (רמת שירות) ומנגנון קנס/ פרס רלוונטי לרמת השירות.
- הפעלת מרכז תמיכה (בחצר הלקוח או במקומות אחרים, שילוב פתרונות טכנולוגיים מתקדמים במרכז התמיכה, מנגנוני פיקוח על מכרז התמיכה, תמיכה אפליקטיבית במערכות יעודיות המותאמות למשרד וכו').
- שילוב כלי שו"ב מתקדמים
- בדיקת אפשרות לקבלת חלק מהשירותים בענן (ציבורי / פרטי / ממשלתי / היברידי)
- שירותי הדרכה והטמעה מתקדמים – שיטות מתקדמות להדרכה מרחוק/ הטמעת מערכות חדשות ותכונות הקיימות במערכות המשרד
- שילוב מתודולוגיות רלוונטיות לפתרון
- שירותי אבטחת מידע
- ועוד

2. כתיבת מפרטים טכניים להגדרת השירותים המבוקשים מספק מיקור החוץ, לרבות הפעלת ידע מיקצועי מעמיק בכלים כדוגמת:

- כלי שו"ב
- ענן

3. כתיבה של מסמכי המכרז, לרבות הכנת מצגות, אומדנים וניירות עמדה לגורמים המאשרים במשרד ומחוצה לו. התייחסות מיקצועית להערות ותגובות שיתקבלו והצגת חלופות פתרון בהתאם לצורך.

מסמכי המכרז יוכנו עפ"י נוהל מפת"ח.

4. ליווי תהליך בחינת הצעות הספקים ובחירת ספק מיקור חוץ לנושא טכנולוגית המידע.

5. במידת הצורך העמדת מומחים לצורך גיבוש נקודות מקצועיות הקשורות למכרז (כלכלי, טכנולוגי וכו').

6. שירות אופציונאלי - ליווי ובקרה שוטפת של עבודת הספק שיזכה במכרז למתן שירותי מיקור חוץ לנושא טכנולוגית המידע.
7. בביצוע השירותים ידרש נותן השירותים להשתתף בדיונים ובישיבות משרדיות ובין משרדיות כל שידרש.

נספח ה' להסכם – פירוט אנשי הצוות

	שם היועץ המוביל
	שמות יועצים נוספים

נספח ב – הערכת המציע להיקף השעות הנדרש

1. המציע נדרש לפרט את הערכתו לשלבי הפרויקט בהתאם לטבלה המצ"ב.
2. המציע נדרש להציג תוכנית עבודה לכל שלב.
3. המציע יכול לפרט פרוייקטים דומים שביצע בעבר והיקף העבודה שהנדרש בהם והווה כבסיס להערכות המציע להצעה זו.
4. יש לפרט הנחות עבודה על-פיהן התבצעה ההערכה ובניית תוכנית העבודה.
5. הניקוד לסעיף זה ינתן בהתאם להסבר המפרט את ההערכות המציע ולהצגת תוכנית עבודה המוצעת לכל שלב.

נושא השירות / שלב	כמות שעות מוערכת לעבודת היועץ המוביל	כמות שעות מוערכת ליועצים משלימים	יש לפרט את ההסבר להערכת השעות ולהציג תוכנית עבודה לכל שלב. הניקוד לסעיף זה ינתן בהתאם להסבר והצגת תוכנית עבודה המוצעת לכל שלב.
גיבוש תפיסת השירות			
כתיבת מפרטים טכניים ומסמכי המכרז			
תהליך פרסום המכרז ובחירת ספק מיקור חוץ			
שירות אופציונאלי: ליווי הספק הזוכה למתן שירותי מיקור חוץ (כמות שעות חודשית)			

נספח ג – ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

_____ (במילים)

_____ מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף

הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר
עם הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב'

הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

שם מלא

_____ תאריך

נספח ד - טופס הצעת המחיר

אחוז הנחה מתעריף חשכ"ל יועצים טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

1. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז.

2. אחוז ההנחה מתעריף יועצים בגין עבודה מתמשכת (בהתאם להוראות חשכ"ל מס' 13.9.2 ומס' 13.9.2.1) הינו _____ .

אחוז ההנחה קבוע ללא תלות בסוג היועץ.
שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, נסיעות, הדפסות, פקס, אש"ל הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים.

יובהר כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי ההסכם.

3. אינני מתנה את הצעת המחיר בשום תנאי.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 03	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ם. "התקשרות לרכישת שירותי כות אדם". מס' 7.11.2.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
 - 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
 - 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
 - 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1.
 - 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
 - 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
 - 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, **טופס**. "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל". מס' ט. 13.9.2.1.
 - 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות במוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשיך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעת לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש במוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר הפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.
- 4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין הפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות

הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט

[בהוראת תכ"ם. "מאגר רואי חשבון". מס' 7.19.1.](#)

4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי

חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי [הודעת. "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מס' 13.9.2.1.](#)

4.6. השכלה ותקופת ניסיון

4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

4.7. ביצוע הדרכה

4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.8.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.9. החזר הוצאות נסיעה

- 4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.
- 4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"מ "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל

נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

- 5.1 הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 5.2 הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 5.3 הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.
- 5.4 טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.5 טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 5.6 הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.7 הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
מהדורה: 05	
תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 314 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 278 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 193 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 145 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 109 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ו - אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

לכבוד
משרד הבינוי
הנדון : מכרז מספר 12/2014

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז
הנדון :
(שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות) :

2. סוג התארגנות :

3. תאריך התארגנות :

4. מספר מזהה :

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם :

בכבוד רב,

_____ שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת

_____ כתובת _____ טלפון

נספח ז - הצהרת המציע והתחייבות המציע לקיים את ההצעה במידה ויבחר

לכבוד
משרד הבינוי
קריית הממשלה, מזרח ירושלים

הנדון: מכרז מספר 12/2014

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למתן השירות שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. איש הקשר מטעמי למכרז _____, מייל _____, טלפון _____, נייד _____.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי ההסכם על מסמכיהם ונספחיהם.
5. אני מתחייב למתן השירות מיום חתימת הסכם ע"י כל מורשי החתימה של המשרד.
6. רצ"ב בזה הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

לכבוד
משרד הבינוי
הנדון: מכרז מספר 12/2014

התחייבות לעניין תוקף ההצעה

הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל – 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.

התחייבות לעניין העמדת כח אדם המוצע

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי את הצוות שהוצע על ידי. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך. בנוסף, ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי במקרה זה לחלט הערבות הבנקאית שצורפה להסכם.

התחייבות המציע למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים וברמת אמינות גבוהה. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך. בנוסף, ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי במקרה זה לחלט הערבות הבנקאית שצורפה להסכם.

התחייבות המציע לחתום על הסכם שירותים

קראתי את נוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז. אני מסכים לאמור בו ומודיע כי ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על ההסכם תוך 5 ימים מקבלת ההסכם המצורף להודעת הזכייה מטעם משרד הבינוי.

התחייבות המציע לביטוחים

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל להעביר למשרד את הביטוחים בהתאם לדרישות בהסכם.

ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך.

בנוסף, ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי במקרה זה לחלט הערבות הבנקאית שצורפה להסכם

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח ט - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז 12/2014 (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 12/2014 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח י - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין (להלן : "הקבלן") ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריהו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" - כל מי מטעם הקבלן (אף אם אין יחסי עובד-מעביד בינו והין הקבלן) אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז, למעט אם היועץ המשפטי של המזמין אישר בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניו, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים ועד

לחתימת המזמין על הסכם עם ספק מיקור החוץ שיבחר במכרז, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום :

חתימת המציע

חותמת המציע

נספח יא - הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין (להלן : "הקבלן") ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"**השירותים/הטובין**" – בהתאם למפורט המסמכי המכרז.

"**עובד**" - כל מי מטעם הקבלן (אף אם אין יחסי עובד-מעביד בינו והין הקבלן) אשר באמצעותו יינתנו השירותים למוזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המוזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום :

חתימת המציע

חותמת המציע

נספח יב - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

לכבוד,
ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ חתימה

_____ שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ שם מלא

_____ טלפון

_____ כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים
אף אחד מהתנאים האלה :

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח יג - פירוט ניסיון ועמידה בתנאי סף

#	תכונה	פירוט הדרישה	דרישת פירוט הניסיון	שם הלקוח/ המזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם היועץ הרלוונטי לפרויקט זה	היקף כספי של הפרויקט	מועד המכרז/ הפרויקט הרלוונטי	אחראי על השירותי ס אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
1	השכלה אקדמאית	בעל תואר אקדמאי ראשון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות משרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל	יש להציג אישור התואר המתקדם ביותר עבור כל אחד מהיועצים המוצעים בהצעה	לא רלוונטי					
2	ניסיון היועץ המוביל בכתיבה של מכרזי מיקור חוץ בתחום ה-IT.	ניסיון היועץ המוביל בהובלה של הכנת שני מכרזי מיקור חוץ לפחות בתחום מערכות המידע בהיקף של לפחות 5 מיליון ש"ח לשנה כל אחד ומשך הביצוע המתוכנן של 4 שנים לפחות. כל אחד מהמכרזים האמורים כוללים לפחות את כל הנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> מנגנון SLA הגדרת שירותי אבטחת מידע ניהול מרכז תמיכה שירותי SYSTEM מנגנון גידול / קיטון 	יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח / המזמין השירותים הכלולים במכרז היועץ שהוביל את הכנת המכרז האמור. לכמה שנים תוכנן המכרז – כמה מהם התבצעו עד כה. היקף כספי של השירות לשנה 	יש להדגיש מי היה היועץ המוביל של המכרז האמור.	יש לפרט עבור כל מכרז האם כלל כל אחד מהתחומים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> מנגנון SLA הגדרת שירותי אבטחת מידע ניהול מרכז תמיכה שירותי SYSTEM מנגנון גידול / קיטון 	"הובלה" לענין זה תחשב מעורבות משמעותית של בהיקף של לפחות 60% מהעבודה. יש לפרט את היקף השעות הכולל של הכנת המכרז והיקף השעות של היועץ המוביל בהכנתו.	היקף כספי לשנה	שנת ביצוע המכרז. לכמה שנים תוכנן וכמה שנים התבצעו עד כה.	

#	תכונה	פירוט הדרישה	דרישת פירוט הניסיון	שם הלקוח/ המזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם היועץ הרלוונטי לפרויקט זה	היקף כספי של הפרויקט	מועד המכרז/ הפרויקט הרלוונטי	אחראי על השירותי אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
3	ניסיון היועץ המוביל בהכנת מכרזים ללקוחות ממשלתיים/ ציבוריים בתחום טכנולוגית המידע	ניסיון היועץ המוביל בהכנה של 3 מכרזים לפחות בתחום טכנולוגית המידע לפרויקטים בהיקף של 5 מיליון ש"ח לפחות כל אחד, ללקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על-פי דין	יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח / המזמין נושא המכרז מתי פורסם המכרז והאם הסתיים היקף כספי של הפרוייקט 			"הכנה" לענין זה תחשב בהיקף של לפחות 40% מהעבודה. יש לפרט את היקף השעות הכולל של הכנת המכרז והיקף השעות של היועץ המוביל בהכנתו.			

#	תכונה	פירוט הדרישה	דרישת פירוט הניסיון	שם הלקוח/ המזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם היועץ הרלוונטי לפרויקט זה	היקף כספי של הפרויקט	מועד המכרז/ הפרויקט הרלוונטי	אחראי על השירותי אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
4	ניסיון המציע בכתובה של מכרזי מיקור חוץ בתחום ה-IT.	ניסיון המציע בהכנת מכרזי מיקור חוץ בתחום מערכות המידע בהיקף של לפחות 5 מיליון ₪ לשנה כל אחד ומשך הביצוע המתוכנן של 4 שנים לפחות. כל אחד מהמכרזים האמורים כוללים לפחות את כל הנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> מנגנון SLA הגדרת שירותי אבטחת מידע ניהול מרכז תמיכה שירותי SYSTEM מנגנון גידול / קיטון 	יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח / המזמין השירותים הכלולים במכרז היועץ שהוביל את הכנת המכרז האמור. לכמה שנים תוכנן המכרז – כמה מהם התבצעו עד כה. היקף כספי של השירות לשנה 	יש להדגיש מי היה היועץ המוביל של המרכז האמור.	יש לפרט עבור כל מכרז האם כלל כל אחד מהתחומים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> מנגנון SLA הגדרת שירותי אבטחת מידע ניהול מרכז תמיכה שירותי SYSTEM מנגנון גידול / קיטון 	יש לפרט מי היו היועצים שהיו מעורבים בהכנת המכרז.	היקף כספי לשנה	שנת ביצוע המכרז. לכמה שנים תוכנן וכמה שנים התבצעו עד כה.	

#	תכונה	פירוט הדרישה	דרישת פירוט הניסיון	שם הלקוח/ המזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם היועץ הרלוונטי לפרויקט זה	היקף כספי של הפרויקט	מועד המכרז/ הפרויקט הרלוונטי	אחראי על השירותי אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
5	ניסיון <u>המציע</u> בכתובה של מכרזי מיקור חוץ בתחום ה-IT.	<p><u>למציע</u> יש ניסיון בכתובה מכרזי מיקור חוץ בתחום מערכות המידע הכוללים גם את הנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הדרכה, • DRP, • שו"ב וכלי בקרה, • שירותים בענן, • מתודולוגיות ITIL (או מתודולוגיה נפוצה אחרת לניהול שירותי IT) 	<p>יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שם הלקוח / המזמין • השירותים הכוללים במכרז • היועץ שהוביל את הכנת המכרז האמור. • לכמה שנים תוכנן המכרז – כמה מהם התבצעו עד כה. • היקף כספי של השירות לשנה 		<p>יש לפרט עבור כל מכרז האם כלל כל אחד מהתחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הדרכה • DRP • שו"ב וכלי בקרה • שירותים בענן • מתודולוגיות ITIL (או מתודולוגיה נפוצה אחרת לניהול שירותי IT) 	<p>לפרט רק אם היועץ רלוונטי להצעה זו.</p>			

#	תכונה	פירוט הדרישה	דרישת פירוט הניסיון	שם הלקוח/ המזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם היועץ הרלוונטי לפרויקט זה	היקף כספי של הפרויקט	מועד המכרז/ הפרויקט הרלוונטי	אחראי על השירותי אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
6	ניסיון <u>המציע</u> בהכנת מכרזים ללקוחות ממשלתיים/ גופים ציבוריים בתחום טכנולוגית המידע	<u>למציע</u> ניסיון בהכנת מכרזים בתחום טכנולוגית המידע לפרויקטים בהיקף של 5 מיליון ₪ לפחות כל אחד ללקוחות ממשלתיים/ גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על-פי דין.	יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח / המזמין נושא המכרז היועץ שהוביל את הכנת המכרז האמור. מתי פורסם המכרז והאם הסתיים היקף כספי של הפרוייקט 						
7	ניסיון <u>המציע</u> בליווי הלקוח בהפעלת חוזה מיקור חוץ בתחום מערכות מידע	ניסיון <u>המציע</u> בליווי לקוח ועבודה מול ספק מיקור חוץ כנציג הלקוח עבור לקוח אחד לפחות בפרוייקט שהיקפו לפחות 5 מיליון ₪ בשנה.	יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח / המזמין השירות אותו ביצע המציע היועץ שביצע את ליווי הלקוח מטעם המציע היקף כספי של הפרוייקט 		תיאור המכרז ומה היה השירות אותו נתן המציע כחלק מהליווי	לפרט רק אם היועץ רלוונטי להצעה זו.			

#	תכונה	פירוט הדרישה	דרישת פירוט הניסיון	שם הלקוח/ המזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם היועץ הרלוונטי לפרויקט זה	היקף כספי של הפרויקט	מועד המכרז/ הפרויקט הרלוונטי	אחראי על השירותי אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
8	ניסיון היועץ המוביל בכתיבה של מכרזי מיקור חוץ בתחום ה- IT.	ניסיון היועץ המוביל בכתיבת יותר משני מכרזי מיקור חוץ בתחום מערכות המידע.	יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח / המזמין השירותים הכלולים במכרז היועץ שהוביל את הכנת המכרז האמור. לכמה שנים תוכנן המכרז – כמה מהם התבצעו עד כה. היקף כספי של השירות לשנה 	יש להדגיש מי היה היועץ המוביל של המכרז האמור.	יש לפרט עבור כל מכרז האם כלל כל אחד מהתחומים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> מנגנון SLA הגדרת שירותי אבטחת מידע ניהול מרכז תמיכה שירותי SYSTEM מנגנון גידול / קיטון 	היקף כספי לשנה	שנת ביצוע המכרז. לכמה שנים תוכנן וכמה שנים התבצעו עד כה.		
9	ניסיון היועץ המוביל בהכנת מכרזים ללקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים בתחום טכנולוגית המידע	ניסיון היועץ המוביל בהכנה יותר מ- 3 מכרזים בתחום טכנולוגית המידע לפרויקטים בהיקף של 5 מיליון ש"ח לפחות כל אחד, ללקוחות ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים הכפופים לחובת מכרזים על-פי דין.	יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח / המזמין נושא המכרז מתי פורסם המכרז והאם הסתיים היקף כספי של הפרויקט 						

#	תכונה	פירוט הדרישה	דרישת פירוט הניסיון	שם הלקוח/ המזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם היועץ הרלוונטי לפרויקט זה	היקף כספי של הפרויקט	מועד המכרז/ הפרויקט הרלוונטי	אחראי על השירותי אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
10	ניסיון היועץ הנוסף (ניסיון זה יכול להיות גם של היועץ המוביל אם לא צורף יועץ נוסף לצוות לשם כך)	ניסיון היועץ הכנת מפרטים למכרזי מיקור חוץ בתחומים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> הדרכה, DRP, שוי"ב וכלי בקרה, שירותים בענן, מתודולוגיות ITIL (או מתודולוגיה נפוצה אחרת לניהול שירותי IT) 	יש לפרט עבור כל מכרז את הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח / המזמין השירותים הכלולים במכרז באיזה תחום היה היועץ מעורב. 			ניתן להציג ניסיון של אותו יועץ או של היועץ המוביל ליותר מתחום אחד.			
5	חוו"ד של ממליצים	המלצות כתובות שצורפו להצעה	לכל חוו"ד כתובה שתצורף למכרז יש לפרט לגבי איזה פרוייקט מתייחסת, מי היועץ הרלוונטי לחוו"ד, אמצעי התקשרות עם הממליץ						

נספח יד - טופס פרטי מציע

תאריך: _____

לכבוד
משרד הבינוי
אגף מערכות מידע
בדוא"ל: shlomog@moch.gov.il

אנו/י הח"מ _____ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מספר 12/2014 לבחירת ספק לבחירת יועץ להכנת מכרז לשירותי מיקור חוץ לתשתיות טכנולוגיות המידע, ליווי תהליך בחירת הספק ואופציה לליווי פעילות הספק, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:
דואר אלקטרוני (נא לכתוב באופן ברור!): _____
כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____
מספר טלפון: _____ נייד: _____
מספר פקסימיליה: _____
מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.ת.ז): _____

ברור לנו כי היה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, משרד הבינוי פטור מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,
שם מלא: _____

חתימה+חותמת: _____

*** יש לקבל אישור במייל חוזר על קבלת הטופס ***